

令和7年4月9日

保護者 各位

令和7年度 高等学校等就学支援金「受給資格認定申請」について(ご案内)

高等学校等就学支援金について、令和7年4月～令和7年6月分の受給資格認定申請を下記の期間で受け付けますので、期限内に必ず申請をお願いいたします。
期限内に申請を行わなかった場合、4月分を受給できない可能性があります。

申請期限：令和7年4月9日～令和7年4月18日迄

申請は「高等学校等就学支援金オンライン申請システム(e-shien)」で行います。本日、配布しました「ログイン ID 通知書」をもとに e-shien にログインし、意向登録と受給資格認定申請を行います。

就学支援金の受給審査には親権者全員分の個人番号の登録が必要になります。
保護者等の個人番号を入力してください。

e-shien ログインページ



<https://www.e-shien.mext.go.jp/eshien-s-web/login/login>

必ず学校から配布している申請マニュアルを見ながら、申請を行ってください。

申請方法等に関してご不明な場合は下記窓口にお問い合わせください。

熊本県就学支援金オンライン申請相談窓口

【電話番号】 0120-686-264(無料)

【受付時間】 4・7 月 : 9時から21時(土日祝日含む)

5・6・8・9 月 : 9時から18時(平日のみ)

※配布した ID・パスワードは 3 年間使用しますので大切に保管してくだ

さい。次回の申請は 令和 7 年 7 月頃を予定しております。

申請方法

ログイン

学校側からログインID・パスワードの記載された通知書が配布されます。
ログインID・パスワードを入力し、e-Shienにログインします。

ログイン

ログインID

① 学校から配布された「ログインID通知書」のログインIDを入力してください。

パスワード

② パスワードを入力してください。

☐ パスワードを表示する

言語(Language)

日本語

③ 利用する言語を選択してください。(Please select your language.)

ログイン

※ログインIDをお持ちでない場合、または、パスワードを忘れた場合は、在学する学校の担当者へお問い合わせください。

※利用規約はこちら

④ 利用可能なOS・ブラウザについて

「パスワードを表示する」にチェックを入れる事で入力したパスワードが確認できます。

ログインID・パスワードがご不明の場合には、学校へ確認してください。

ログイン通知書サンプル

***** 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 *****

発行日： 令和5年12月13日

発行回数： 1

ログインID (数字のみ)	
パスワード (英字大文字・小文字、数字)※	

※「1」… 数字のイチ
「I」… 英小文字のエル
「l」… 英大文字のアイ
「0」… 数字のゼロ
「O」… 英大文字のオー
「o」… 英小文字のオー

■これらの情報は高等学校等就学支援金の申請にあたって、高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。
■当該システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている利用規約を確認してください。なお、当該システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。
■在学中は変更されません。卒業まで紛失しないように大切に保管してください。
■紛失した場合は、直ちに学校担当者へお申し出ください。
■他人に見せたり教えたりしないでください。

申請方法

意向登録

新規申請の「**意向登録**」ボタンを押下します。

※申請者様や学校側がまだ意向登録・申請を行っていない場合や学校側が「**意向ロック解除**」をした後に、「意向登録」がオレンジ色になります。

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
認定申請（家計急変）	離職等の家計急変理由が生じたため、高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、家計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。

確認事項3点の内容をご確認いただき、**すべてにチェック**を入れてください。

※チェック漏れがある場合、「**入力内容確認**」ボタンが押下できません。

意向登録

1 2 3
意向登録 意向登録 登録完了
申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

✓ 確認事項

以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。 必須

- ☒ 高等学校等就学支援金は、高校等の授業料に対する国からの支援であり、返済不要です。
- ☒ 高等学校等就学支援金の申請を行わない場合は、高等学校等就学支援金は受給できず、授業料を納付する必要があります。
- ☒ 高等学校等就学支援金制度に対する理解に不安があるときは、必ず受給資格認定を学校が定める期限までに申請して下さい。期限以降に学校へ受給資格認定申請のあったときは、受給資格認定申請のあった月からの支給となり、遡って受給することはできません。

申請方法

意向登録

- ・支給を希望する場合には、
「高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、収入状況を提出いたします。」を選択してください。

入力完了後、「入力内容確認」ボタンを押下します。

ここにチェック
→

登録内容を確認後、問題なければ「本内容で登録する」ボタンを押下します。

※意向確認を誤った場合には「意向登録に戻る」ボタンを押下します。

「本内容で登録する」ボタンを押下した後は、自身で修正をする事はできません。その場合は学校へ連絡してください。

申請方法

意向登録

意向登録結果の画面になります。

※「受付番号」は、マイページの認定状況からいつでも確認可能の為
お控えいただかなくても問題はございません。

「続けて受給資格認定申請を行う」ボタンを押下します。

意向登録結果

1 2 3

意向登録 意向登録 登録完了

申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

①意向ありの場合、中央の「続けて受給資格認定申請を行う」またはメニューの「認定申請」より、受給資格認定の申請を行ってください。

②離職等の家計急変理由による申請を行う場合は、「続けて受給資格認定申請（家計急変）を行う」またはメニューの「認定申請（家計急変）」より、受給資格認定の申請を行ってください。この場合、雇用保険被保険者離職票や給与明細書等の提出が必要になります。

意向なしの場合、以上で完了となります。

受付番号 申請内容

高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、収入状況（個人番号又は税情報等）を提出いたします。

＜マイページに戻る

①の場合
続けて受給資格認定申請を行う

②の場合
続けて受給資格認定申請（家計急変）を行う

※上記の画面でマイページに戻った場合は、新規申請の
「認定申請」ボタンがオレンジ色になる為、そこから進みます。

新規申請 ヘルプ

就学支援金の最初のお申し込みはこちらです。

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
認定申請（家計急変）	離職等の家計急変理由が生じたため、高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、家計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。

申請方法

認定申請

新規申請の「**認定申請**」ボタンを押します。
意向登録結果の画面からそのまま受給資格認定申請に進んだ場合には
生徒情報の画面になります。（次ページ）

※申請者様か学校側で意向登録を完了している場合には、
「**認定申請**」ボタンがオレンジ色になります。

新規申請

ヘルプ

就学支援金の最初のお申し込みはこちらです。

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
認定申請（家計急変）	退職等の家計急変理由が生じたため、高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、家計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。

申請方法

認定申請（生徒情報）

生徒情報の画面になります。
必須項目を入力し、「学校情報入力」ボタンを押下します。

メールアドレスは任意ですが、審査完了メールを希望する場合には入力します。（審査完了後の通知は学校からも配布されます。）

※氏名・ふりがなに誤りがある場合には、申請者様から学校へ確認してください。

※記入上の注意をよく読んだ上で申請を行ってください。

認定申請登録（生徒情報）

記入上の注意 注意事項

1 2 3 4 5 6

生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報入力 収入状況取得 入力内容確認 申請完了

生徒情報

氏名 支援 太郎

ふりがな しえん たろう

生年月日 2008年10月10日

郵便番号 1234567

住所(都道府県) 熊本県

(市区町村) 熊本市中央区

(町名・番地) ○○ 1丁目23番4号

(建物名・部屋番号)

メールアドレス

審査完了時にメールの連絡を希望する場合は、入力してください。

メールは、te-shien@nxt.go.jp から送信されます。1つ下の「?」使用できない形式のメールアドレスを登録し、登録されているアドレスに間違いがないか、受信拒否設定に問題がないかなど、確認してください。

? 使用できない形式のメールアドレス

マイページに戻る

学校情報入力

申請方法

認定申請（学校情報）

■4月に入学した新高校1年生の場合

学校情報の画面になります。

現在通っている高等学校等の在学期間について在学期間を入力します。

※在学期間が不明な場合には、

申請者様から学校へ確認してください。

支給停止期間を「あり」か「なし」か選択します。

※支給停止期間についての補足がP15にあります。

入力完了後、「保護者等情報入力」ボタンを押下します。

認定申請登録（学校情報）

① 記入上の注意 ② 留意事項

1

2

3

4

5

6

生徒情報入力

学校情報入力

保護者等情報
入力

保護者等情報
収入状況取得

入力内容確認

申請完了

品

高等学校等の在学期間について

③ 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称

熊本県就学支援金デモ校1

在学期間

必須

～

現在

☐あり ☒なし

うち支給停止期間

必須

？ 支給停止期間は、休学等により、就学支援金を支給していなかった期間を入力してください。

？ 支給停止期間とは

学校の種類・課程・
学科

私立 高等学校（全日制）

過去に別の高等学校等に在学していた期間について

戻る

+

＜ 認定申請登録（生徒情報）に戻る

保護者等情報入力 ＞

申請方法

認定申請（補足）

支給停止期間とは

⇒休学の為に就学支援金の支給停止の申し出を行ったことによって
就学支援金の支給を停止されていた期間のことをいいます。

その他に下記が該当します。

- ①日本国内に住所を有していなかった期間
- ②所得制限によって就学支援金の支給を受けていない状態で
休学した期間
- ③平成22年4月1日より前に公立高等学校等以外の
高等学校等を休学していた期間
※特別支援学校の高等部並びに専修学校公立の高等学校、
中等教育学校の後期課程及びの一般課程及び
准看護師養成所、調理師養成施設、製菓衛生師養成施設であって
教育施設の指定を受けたもの
- ④平成26年4月1日より前に公立高等学校等を休学していた期間

※支給停止期間がご不明の場合には学校へ確認をお願いします。

申請方法

認定申請（保護者等情報）

保護者等情報の画面になります。

「親権者はいます」もしくは「親権者はいません」を選択してください。

認定申請登録（保護者等情報）

記入上の注意 留意事項

1

2

3

4

5

6

生徒情報入力

学校情報入力

保護者等情報
入力

保護者等情報
収入状況取得

入力内容確認

申請完了



収入状況（個人番号又は課税情報等）の提出が必要な保護者等について

収入状況の提出が必要な保護者等についての注意

収入状況（個人番号又は課税情報等）の提出が必要な方を確認するために以下の質問について該当するものを選択してください。

Q1. 親権者はいますか。

☒ 親権者はいます。

？

生徒が未成年（18歳未満）であり、以下に該当する場合は、
①両親がいる場合
②親権者が1人の場合 等

☐ 親権者はいません。

？

以下に該当する場合は、
①未成年後見人が選任されている場合
②親権者又は未成年後見人が存在しない場合
③生徒が成人（18歳以上）である場合
④親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合 等

親権者とは

生徒様（お子様）から見たご両親の事です。

祖父母や再婚後養子縁組を組んでいない方は親権者には該当しません。

※生徒様ご本人が18歳以上である場合は

「親権者はいません」を選択してください。

申請方法

認定申請（保護者等情報）

何名分の収入状況を提出できるかについて以下の①～⑤いずれかを選択してください。

Q2. 親権者2名分（2名以上いる場合は全員分）の収入状況を提出することはできますか。

☐ ① できます。

① 親権者2名の収入状況を提出できる場合です。個人番号の指定を受けているが、親権者の両方又は片方が日本国内に住所を有していない場合も
 念を盡してください。親権者が両方とも、国際相手が住民と親子縁組等を行わず、生後74歳者にならない場合には、念を盡してく
 ださい。

☐ ② 親権者は2名いますが、そのうち1名が個人番号の指定を受けていないため、1名分の収入状況を提出します。

② 親権者のうち1名が、日本国内に住所を有したことがない等個人番号の指定を受けていない場合です。

☐ ③ ②以外の理由により、1名分の収入状況を提出します。

③ 以下に該当する場合です。
 ・離婚、死別等により親権者が1名の場合
 ・親権者が存在するものの、裁判の事案によりやむを得ず親権者の1名の収入状況を提出できない場合 等

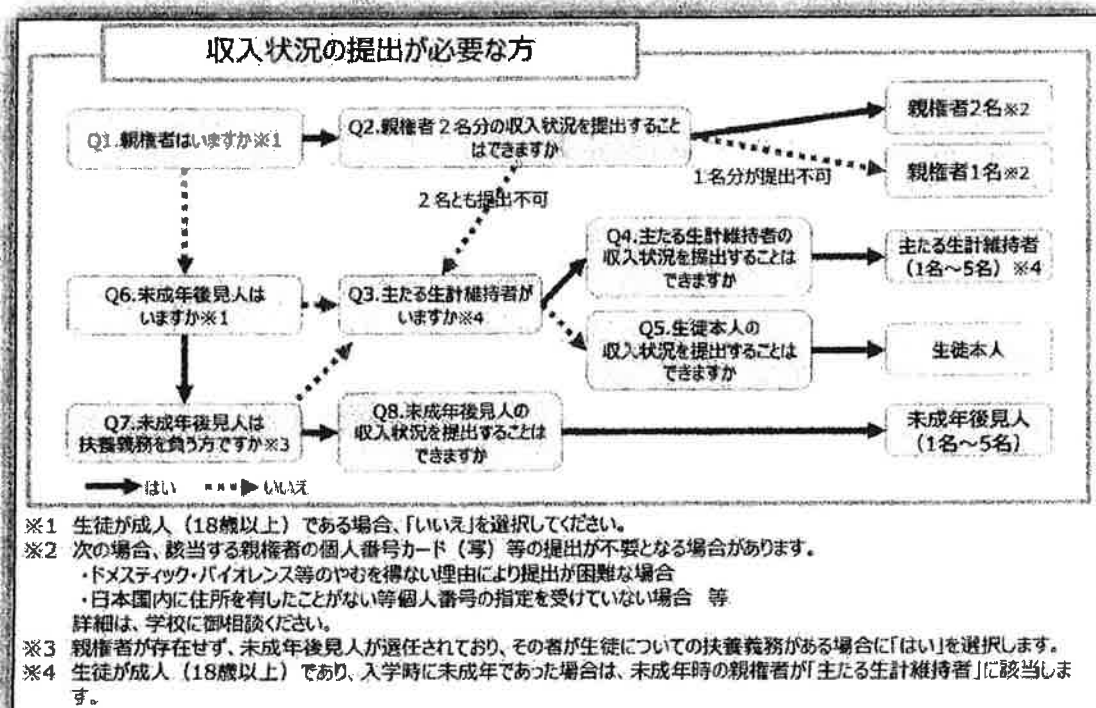
☐ ④ 親権者全員が、⑤以外の理由により収入状況を提出できません。

④ 以下に該当する場合です。
 ・親権者全員が、就学に必要な経費の負担を求めることが困難な場合
 ・親権者が、一時的に利用を行う児童相談所長、児童福祉施設長である場合

☐ ⑤ 親権者全員が、個人番号の指定を受けていないため、収入状況を提出できません。

⑤ 親権者全員が、日本国内に住所を有したことがない等個人番号の指定を受けていない場合です。
 やむを得ない事情により親権証明書を提出する場合、⑤以外の①～④から選択することになります。

各質問に回答すると、収入状況の提出が必要な方の確認ができます。



申請方法

認定申請（保護者等情報）

親権者の有無と、何名分の収入状況を提出できるかについて回答すると、登録が必要な保護者等の入力欄が人数分表示される為、情報を入力します。

保護者等情報

① 保護者等情報についての注意

親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。

保護者等情報（1人目）	保護者等情報（2人目）
② メールアドレスの入力について ② 収入状況を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄	② メールアドレスの入力について ② 収入状況を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄
個人情報	個人情報
姓<漢字> 支援 必須	姓<漢字> 支援 必須
名<漢字> 次郎 必須	名<漢字> 花子 必須
姓<ふりがな> しえん 必須	姓<ふりがな> しえん 必須
名<ふりがな> じろう 必須	名<ふりがな> はなこ 必須
生年月日 1980年04月01日 必須	生年月日 1980年07月01日 必須
電話番号 09012345678	電話番号
メールアドレス	メールアドレス
生徒との続柄 父 必須	生徒との続柄 母 必須

必須項目について入力します。
メールアドレスは任意ですが、審査完了メールを希望する場合には入力します。

申請方法

認定申請（保護者等情報）

「個人番号を入力する」を選択してください。

ここにチェック
→

収入状況提出方法 必須

☐ 個人番号カードを使用して自己情報を提出する

① 次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況（課税情報等）を取得し、提出します。
個人番号カードを所有している場合に選択できます。

② 個人番号カードの使用について

☒ 個人番号を入力する

③ 申請元の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

☐ システム外で個人番号カードの写し等を提出する

④ 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。

個人番号カードを入力する

⇒12桁の個人番号を直接手入力する

申請方法

認定申請（保護者情報）

■個人番号を入力する場合

保護者の個人情報、収入状況提出方法、生活保護関係情報を全て入力後、「入力内容確認」ボタンを押下します。

※個人番号12桁はスペース無しで入力します。

個人番号を入力する	個人番号を入力する
① 申請者の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。 個人番号カードを所持していない場合は、こちらを選択してください。	① 申請者の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。 個人番号カードを所持していない場合は、こちらを選択してください。
個人番号	個人番号
☐ システム外で個人番号カードの写し等を提出する ② 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。	☐ システム外で個人番号カードの写し等を提出する ② 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。
生活保護関係情報 ☐	生活保護関係情報 ☐
② 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合（該当する町村がない場合）は、市区町村に「-」を選択してください。	② 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合（該当する町村がない場合）は、市区町村に「-」を選択してください。
☐ 受給あり ☒ 受給なし	☐ 受給あり ☒ 受給なし
課税地情報 ☐	課税地情報 ☐
② 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。 日本国内に住所を有していない場合は、にチェックを付けてください。	② 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。 日本国内に住所を有していない場合は、にチェックを付けてください。
都道府県 熊本県	都道府県 熊本県
市区町村 熊本市	市区町村 熊本市
☐ 日本国内に住所を有していない。	☐ 日本国内に住所を有していない。
② 入力必須項目の入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再添付が必要になります。 未入力項目がないか確認の上、次へ進めるためのボタンをクリックしてください。	
← 認定申請登録（学校情報）に戻る 入力内容確認（一時保存）	

申請方法

補足

■申請途中で一時保存・中断を行った後に申請を再開する場合

保護者等情報入力画面の「入力内容確認（一時保存）」ボタンを押下して、ログアウトやマイページの最初のページに戻った時

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
認定申請（急計画）	経済等の家計急変理由が生じたため、高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、家計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。

認定申請登録（再確認）

申請中断時の受給資格認定申請が保存されています。

保存された受給資格認定申請を使用して申請を再開するか選択してください。

Q. 申請を再開しますか？

☐ はい、保存された受給資格認定申請を使用して申請を行います。

☐ いいえ、新たに受給資格認定申請を入力します。

保存済の情報を使って申請を再開するか否かを選択します。

- ・ 保存された情報を使用して申請を再開する場合
⇒ 上部：はい
- ・ 新しく情報を入力する場合
⇒ 下部：いいえ

「受給資格認定申請を行う」ボタンを押下します。
※「いいえ」を選択した場合一時保存されていた情報が削除されます。

認定申請登録（保護者等情報）

1 2 3 4 5 6

生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況取得 入力内容確認 申請完了

中断前に入力した保護者等情報からの変更について

保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。

Q. 中断前に入力した保護者等情報からの変動（追加・削除）はありますか？

☐ 保護者等の変動（追加・削除）があります。

☐ 保護者等の変動（追加・削除）はありません。

上記で、はいを選択した場合保護者等情報入力画面で「中断前に入力した保護者等情報からの変動はありますか？」の質問が表示されます。

中断前に入力した内容から保護者等の人数に変化（追加・削除）がある場合には「あります」、なければ「ありません」を選択します。

申請方法

補足

■前ページ「中断前に入力した保護者と情報からの変動（追加・削除） はありますか？」で「あります」を選択した場合

⇒一時保存した際から保護者等の人数を変更（追加・削除）する場合
に選択します。

収入状況の確認が 必要な方	親権者(両親) 2名分の収入状況を提出します。
保護者等情報	親権者(両親) 2名分の収入状況を提出します。
	親権者 1名分の収入状況を提出します。(もう1名の親権者が国外居住者等、個人番号の指定を受けていない場合)
	親権者 1名分の収入状況を提出します。(離婚・死別等により親権者が1名の場合など)
	主たる生計維持者 1名分の収入状況を提出します。
	主たる生計維持者 1名分の収入状況を提出します。(主たる生計維持者 2名のうち1名が国外居住者等、個人番号指定を受けていない場合)
+ 保護者等の追加	主たる生計維持者 2名分の収入状況を提出します。
	主たる生計維持者 3名分の収入状況を提出します。

収入状況の提出が必要な方の選択を変更する事ができます。

収入状況の確認が 必要な方	親権者(両親) 2名分の収入状況を提出します。	
保護者等情報	保護者等の人数を追加する場合には 「+保護者等の追加」ボタンを押下します。	保護者等情報についての注意
+ 保護者等の追加		
親権者の再婚等により保護者等が増える場合、保護者等の追加ボタンを押下してください。		
保護者等情報 (1人目)		
メールアドレスの入力について		
この保護者等について、電話番号や課税地の 情報を変更します。		
保護者等の情報を変更する場合は○にチェックを付けてく ださい。 保護者等の変動がある場合は、削除および追加により変更 してください。		
保護者等情報 (2人目)		
メールアドレスの入力について		
この保護者等について、電話番号や課税地の 情報を変更します。		
保護者等の情報を変更する場合は○にチェックを付けてく ださい。 保護者等の変動がある場合は、削除および追加により変更 してください。		
この保護者等を削除します。		
保護者等を削除する場合は○にチェックを付けてくださ い。		
この保護者等を削除します。		
保護者等を削除する場合は○にチェックを付けてくださ い。		
中断前に入力していた保護者等を削除したい場合には 「この保護者等を削除します」を選択してください。		
個人情報	姓<漢字> 必須	名<漢字> 必須